

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 43

г. Нефтеюганск

**Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии
с федеральными образовательными программами (ФОП)**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Начальная школа № 15» в соответствие с федеральной образовательной программой (далее – ФОП), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Начальная школа № 15» (далее – ООП) на основе федеральной образовательной программы (ФОП) (приложение № 1).

2. Айнитдиновой Н.Б., заместителю директора по УВР и Фроловской А.В., заместителю директора по ВР ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе ФОП участников образовательных отношений.

3. Ермолаевой Р.В., методисту опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Начальная школа № 15», разместить на информационных стендах.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Лактина

С приказом ознакомлен:

Н.Б. Айнитдинова

Р.В. Ермолаева

А.В. Фроловская

В дело 02-02 за 2023 год

Заместитель директора

Айнитдинова Н.Б.

24.01.2023

Дорожная карта по разработке ООП НОО на основе федеральной образовательной программы в МБОУ «Начальная школа № 15»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательной программы должны быть не ниже содержания и планируемых результатов федеральной основной общеобразовательной программы.

Образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральной основной общеобразовательной программой до 1 сентября 2023 года. Федеральную образовательную программу начального общего образования (ФОП НОО) Минпросвещения утвердило приказом от 16.11.2022 № 992.

Дорожная карта по разработке ООП НОО на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Начальная школа № 15», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 9 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательная программа НОО будет приведена в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.	Директор
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП НОО в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП НОО с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководитель рабочей группы
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
1.6.	Перспективный перечень учебников, которые Учреждению необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП НОО в соответствии с ФОП	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП НОО в соответствии с ФОП на 2023/2024 учебный год	Заместитель директора по УВР; библиотекарь

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя МБОУ «Начальная школа № 15» по УВР. Аналитическая справка заместителя МБОУ «Начальная школа № 15» по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Директор - руководитель рабочей группы Заместитель директора по УВР.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Директор - руководитель рабочей группы Заместители директора
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития МБОУ «Начальная школа № 15»	Директор
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав МБОУ «Начальная школа № 15»	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Заместители директора

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ. Положение о внеурочной деятельности. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО). Положение о внутришкольном контроле (ВШК). <...>	Директор Заместители директора
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО; • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Директор - руководитель рабочей группы Заместитель директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.2.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Директор - руководитель рабочей группы Заместитель директора по УВР.</p>
3.3.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p>Директор - руководитель рабочей группы Заместитель директора по ВР.</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p>Директор - руководитель рабочей группы Заместители директора</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, методист
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, методист
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Заместители директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы МБОУ «Начальная школа № 15	Заместитель директора по УВР, методист

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Начальная школа №15»	Заместитель директора по УВР, методист
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Методист Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР.
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП НОО в соответствие с ФОП			Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО в соответствие с ФОП НОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы Учреждения в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы Учреждения в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы Учреждения в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР.	Заместители директора