

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

ПРИКАЗ

14.12.2020

№ 635

г.Нефтеюганск

**Об утверждении Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования в
МБОУ «Начальная школа № 15»**

В соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный номер №59783), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15», решения педагогического совета протокол №2 от 14.12.2020г., с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) (протокол №1 от 14.12.2020г.),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Начальная школа №15» согласно приложению.

2. Назаровой Елене Самгиаровне, старшему воспитателю разместить настоящий приказ на сайте и информационных стендах общеобразовательного учреждения.

3. Считать утратившими силу приказ МБОУ «Начальная школа № 15» от 09.01.2020г. №1 «Об утверждении Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Начальная школа № 15».

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно, до замены их новыми.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Лактина

В дело 02-02 за 2020 год
14.12.2020

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 15» (далее - Учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 11.09.2020г. регистрационный №59783);

-постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Закона Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-03 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

-Приказа Департамента образования и молодежной политики администрации г.Нефтеюганска от 31.12.2013г. №1107-п «О порядке выдачи разрешения о приёме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию города Нефтеюганска на обучение по образовательных программам начального общего образования»;

-Приказа Департамента образования и молодежной политики администрации г. Нефтеюганска «О закреплении территории за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

-Устава МБОУ «Начальная школа №15».

1.3.Место нахождения Учреждения, справочные телефоны, адреса официального сайта указаны в приложении 1 к настоящим Правилам.

1.4.Настоящие Правила, формы заявления размещаются на информационном стенде, в приёмной Учреждения, на официальном сайте Учреждения <http://sosh15ugansk.ru> в разделе «Приём в 1 класс».

1.5.Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2.Правила приёма граждан в Учреждение.

2.1.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

2.2.Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3.Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение начального образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом .

Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые имеют право на получение начального образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.4. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, распорядительный акт Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Нефтеюганска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.7. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижению детьми возраст шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание №30 (вторая часть).

2.14. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. Правил;

-наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. и 2.10. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. и 2.10. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной

территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.17. При приеме на обучение Учреждение обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Подача заявления для зачисления в Учреждение, процедура зачисления

3.1. В Учреждении установлен следующий порядок приема документов:

- приём документов, оформление расписки в получении представленных документов;

- рассмотрение заявления, документов;

- принятие решения о зачислении или отказе в зачислении в Учреждение;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о принятом решении.

3.2. Информирование о принятом решении осуществляется одним из указанных способом:

- непосредственно – при личном обращении в Учреждение;

- в виде сообщения на адрес электронной почты родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, при условии, если он указан в заявлении (в течение 5 рабочих дней).

3.3. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение является:

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) гражданина, подлежащего обучению;

- при подаче заявления о зачислении в Учреждение без учёта территориального закрепления, за исключением пункта 2.8. и 2.10.

- подача заявления в период отличающийся от периода, установленного в пункте 2.15. настоящих Правил с учётом указанных категорий;

- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для зачисления;

- непредоставление полного пакета документов, необходимых для зачисления;

- отсутствие свободных мест.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона .

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.9. Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru/>)

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на

обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных .

3.7.Содержание заявления должно соответствовать форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

3.8.Приём заявлений и документов для зачисления граждан, подлежащих обучению, осуществляется по графику:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00. до 16.00 (перерыв на обед: с 12.00 до 13.00).

3.9.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъясняет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приёме на обучение во 2 – 4 классы в порядке перевода из другой организации предоставляется оригинал личного дела обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъясняет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального образования.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. При предоставлении оригиналов документов работник, ответственный за приём, делает копии, заверяет их.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка о получении (приложение 3), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал регистрации заявлений о приёме в Учреждение ведётся на бумажном носителе.

3.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного

пунктом 2.15. Правил. Приказ о приеме на обучение ребенка размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов)

3.17. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Порядок информирования родителей (законных представителей) с нормативными документами Учреждения

4.1. В Учреждении в открытом доступе в приёмной размещаются:

4.1.1. образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений

о приёме, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест.

4.1.2. Устав Учреждения (копия);

4.1.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложениями;

4.1.4. Свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложениями;

4.1.5. Образовательные программы Учреждения;

4.1.6. Локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

4.1.7. Приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными учреждениями;

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Учреждения

Приложение 1
к правилам приёма граждан
на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в МБОУ «Начальная школа №15»

628311, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, город Нефтеюганск, 16А микрорайон, здание № 65		
Адрес сайта:	E-mail:	Телефоны:
http://sosh15ugansk.ru	shs15_ugansk@mail.ru	(3463) 247636 директор
		(3463) 247636 приёмная

Приложение 2
к правилам приёма граждан
на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в МБОУ «Начальная школа №15»

Регистрационный номер _____

Директору
МБОУ «Начальная школа №15»
Лактиной Татьяне Валентиновне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление
о приеме на обучение

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка,

_____,
(дата рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

(адрес места пребывания ребёнка)

в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа №15» на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в очной форме с 202_-202_ учебного года,

(указать о наличии первоочередного, преимущественного приёма)

РОДИТЕЛИ

Мать (опекун, усыновитель): _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (законного представителя))

Отец (опекун, усыновитель): _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (законного представителя))

Правила

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Начальная школа №15».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

На основании статьи 14 Федерального закона 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом МБОУ «Начальная школа №15», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Начальная школа №15» ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложения к заявлению:

- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность на __ листах в ___ экз.
- Копия свидетельства о рождении или документа о родстве на __ листах в ___ экз.
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства, по месту пребывания на __ листах в ___ экз.
- Справка с места работы (при необходимости) на __ листах в ___ экз.
- Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости) на __ листах в ___ экз.

Правила

- Копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на _листах в ____ экз.

Регистрационный номер _____

Директору
МБОУ «Начальная школа №15»
Лактиной Татьяне Валентиновне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять в порядке перевода из _____
(исходящая организация)

моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка,

_____, (дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

_____ (адрес места пребывания ребёнка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа №15» на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в очной форме,

_____ (указать о наличии первоочередного, преимущественного приёма)

РОДИТЕЛИ

Мать (опекун, усыновитель): _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (законного представителя))

Отец (опекун, усыновитель): _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

_____ (адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Правила

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Начальная школа №15».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

На основании статьи 14 Федерального закона 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом МБОУ «Начальная школа №15», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Начальная школа №15» ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложения к заявлению:

- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность на __ листах в ____ экз.
- Копия свидетельства о рождении или документа о родстве на __ листах в ____ экз.
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства, по месту пребывания на __ листах в ____ экз.
- Справка с места работы (при необходимости) на __ листах в ____ экз.
- Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости) на __ листах в ____ экз.
- Копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на __ листах в ____ экз.

Личное дело обучающегося на _ листе.

Приложение 3
к правилам приёма граждан
на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в МБОУ «Начальная школа №15»

Расписка

в получении документов

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Документы	Подпись ответственного за приём документов
Заявление о приёме на обучение	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закрепленной за МБОУ «Начальная школа №15» территории.	
Справка с места работы родителя (законного представителя)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии ребёнка	
Для иностранных граждан или лиц без гражданства: 1. Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка). 2. Документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	

Документы принял _____

Дата _____

М. П.

Сроки уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны для получения информации: _____

Телефон Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска _____