

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа № 15»

(МБОУ «Начальная школа № 15»)

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа № 15»

(орган, принявший документ)

протокол от 12.11.2024 № 2

(дата, № протокола)

СОГЛАСОВАНО:

Председателем
Управляющего совета

(общественный орган, с которым
согласован документ)

протокол от 12.11.2024 № 2

(дата, № протокола)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ «Начальная школа № 15»

_____ Т.В. Лактина

12.11.2024 № 689

(дата, номер приказа)

**Положение об организации работы педагогических работников,
осуществляющих классное руководство
в МБОУ «Начальная школа №15»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о классном руководстве разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей от 14 октября 2019 года №Пр-2132, методическими рекомендациями от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития

воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Ключевые аспекты, цели, задачи и проблемные вопросы воспитания современного ребенка находятся в центре государственной политики в сфере образования, а также являются объектом внимания педагогической общественности, родительских сообществ, представителей сферы культуры, науки, различных социально-профессиональных групп.

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «Начальная школа №15», с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, обновления концептуальных подходов к организации педагогической деятельности в области воспитания и социализации подрастающего поколения, а также в целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, и устранения избыточной отчетности в их деятельности.

1.4. Положение способствует выработке единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства, критериев оценки эффективности этой деятельности.

1.5. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.6. Перечень документов по вопросам организации деятельности, связанной с классным руководством, является многоуровневым, содержит нормативные акты, регламентирующие процессы воспитания в образовательных организациях в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования, включает совокупность норм и правил, принятых в соответствии с разграничением полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

1.7. Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса в образовательных организациях закрепляют:

1.7.1. Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

1.7.2. Семейный кодекс Российской Федерации;

1.7.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.7.5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.7.6. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.7.7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

1.7.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.7.9. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Организация деятельности по классному руководству в МБОУ «Начальная школа №15» направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения, установленных нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации.

1.9. Деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «Начальная школа №15» осуществляется на основании локальных нормативных актов, включающих комплекс документов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в общеобразовательной организации, в том числе, в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизируют их с учетом контекстных условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками, устанавливают меры стимулирования к осуществлению классного руководства.

1.10.Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Назначение и освобождение педагогического работника от классного руководства оформляется приказом директора МБОУ «Начальная школа №15». С педагогическим работником заключается дополнительное соглашение о закреплении за ним классного руководства.

1.11.Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора МБОУ «Начальная школа №15» по воспитательной работе.

1.12.Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с циклограммой, утвержденной локальным актом МБОУ «Начальная школа №15». Циклограмма работы классного руководителя формируется исходя из конкретных обстоятельств и условий деятельности МБОУ «Начальная школа №15», планов общей и воспитательной работы МБОУ «Начальная школа №15».

1.13Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.14.Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

1.15.Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.16.Воспитательный процесс-деятельность, осуществляемая в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством

2.1.Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания,

социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

2.2. Принципы организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

2.2.1. Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

2.2.2. Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

2.2.3. Нравственный пример педагогического работника;

2.2.4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

2.2.5. Социальная востребованность воспитания;

2.2.6. Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

2.2.7. Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.2.8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.2.9. Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Приоритетные задачи деятельности по классному руководству:

2.3.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.3.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.3.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.3.4.Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.3.5.Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4.Условия решения воспитательных задач:

2.4.1.Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

2.4.2.Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

2.4.3.Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию обучающихся;

2.4.4.Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МБОУ «Начальная школа №15», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

2.4.5.Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Деятельность педагогического работника, связанная с классным руководством

3.1.Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности.

3.2. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.3. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.4. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, осуществляет взаимодействие с внешними партнерами, способствующими достижению принятых воспитательных целей.

3.5. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

3.6. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

3.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.7.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

-осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

-выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

-выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

-профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

-формирование навыков информационной безопасности;

-содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

-поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.7.2.Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

-изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

-регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

-формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

-организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

-выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

-профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.7.3.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

3.7.4.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности МБОУ «Начальная школа №15»;

- взаимодействие с администрацией МБОУ «Начальная школа №15» и педагогическими работниками по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

-взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «Начальная школа №15» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

-взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «Начальная школа №15» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7.5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

-участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

-участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.7.6.Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

-План работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ «Начальная школа №15».

-Электронный журнал класса.

-Характеристики на обучающихся (по запросу).

3.8.Каждый блок инвариантной части деятельности по классному руководству может быть дополнен, акцентирован или скорректирован с учетом контекстных условий.

3.9.Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ «Начальная школа №15» и может отражать наличие особых целей и задач МБОУ «Начальная школа №15».

*На состав деятельности по классному руководству могут оказать влияние особые характеристики МБОУ «Начальная школа №15».

3.10.Вариативная часть может отражаться не только в локальном акте МБОУ «Начальная школа №15», но и в соглашении о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством, если предполагается работа в классе с особыми

условиями, например с присутствием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, либо в разновозрастном классе-комплекте и т.д.

3.11.Педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

3.12.Организация деятельности классного руководителя

3.12.1.Классный руководитель ежедневно:

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся.

- Выясняет причины их отсутствия или опоздания.

- Проводит профилактическую работу по предупреждению опоздания и не посещаемости учебных занятий.

- Организует и контролирует дежурство обучающихся.

- Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.12.2.Классный руководитель еженедельно:

- Проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий.

- Проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием.

- Организует работу с родителями.

- Проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе.

- Анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

3.12.3.Классный руководитель ежемесячно:

- Получает консультации у психологической службы и педагогических работников.

- Организует работу классного актива.

3.12.4.Классный руководитель в течение учебной четверти:

- Оформляет и заполняет электронный журнал.

- Участствует в работе методического объединения классных руководителей.

-Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новое полугодие.

-Проводит классное родительское собрание.

*Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

-Представляет заместителю директора по учебной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть.

3.12.5.Классный руководитель ежегодно:

-Анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года.

3.12.6.При проведении внеклассных мероприятий в МБОУ «Начальная школа №15» и вне МБОУ «Начальная школа №15» классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете 1 взрослый на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в МБОУ «Начальная школа №15» и вне МБОУ «Начальная школа №15» классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию МБОУ «Начальная школа №15» не менее чем за 3 дня до мероприятия.

3.13.Ответственность классного руководителя

3.13.1.Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.

3.13.2.Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несет административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.13.3.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13.4.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.13.5.За виновное причинение МБОУ «Начальная школа №15» или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

4. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

4.1.Классными руководителями являются педагогические работники в МБОУ «Начальная школа №15», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов МБОУ «Начальная школа №15» имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- выносить на рассмотрение администрации МБОУ «Начальная школа №15» предложения педагогического совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ «Начальная школа №15» в части организации воспитательной деятельности в МБОУ «Начальная школа №15» и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией МБОУ «Начальная школа №15») инфраструктуру МБОУ «Начальная школа №15» при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления МБОУ «Начальная школа №15» для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в МБОУ «Начальная школа №15» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

-защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «Начальная школа №15», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

-повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4.3.В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

-письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;

-письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. № 08415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

4.4.Классный руководитель имеет право:

4.4.1.Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.

4.4.2.Выносить на рассмотрение администрации МБОУ «Начальная школа №15», педагогического совета, органов самоуправления образовательной организации, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.4.3.Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства МБОУ «Начальная школа №15», социально-педагогической службы, а также органов самоуправления.

4.4.4.Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (их законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

4.4.5.Приглашать в МБОУ «Начальная школа №15» родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательной и организационной деятельностью обучения.

4.4.6.Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов планирования в МБОУ «Начальная школа №15».

5. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

5.1.Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

5.2.Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.3.Критерии оценки эффективности деятельности классных руководителей: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

5.4.Критерии эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.5.Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6. Механизмы стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

6.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству: ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации могут устанавливаться нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и учитываться при расчете финансового норматива в процессе формирования субвенций местным бюджетам на оплату труда в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Механизмы, регулирующие размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат утверждаются соответствующими нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

6.3. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства определяются в территориальных соглашениях и коллективных договорах в МБОУ «Начальная школа №15» по следующим направлениям:

6.3.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включает:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ «Начальная школа №15»;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.3.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

-предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

-предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.3.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

-создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в МБОУ «Начальная школа №15»;

-организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ «Начальная школа №15» или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.3.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ «Начальная школа №15», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

-публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

-размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах МБОУ «Начальная школа №15» и учредителя МБОУ «Начальная школа №15»;

-информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.Заключительные положения

7.1.Положение о классном руководстве в МБОУ «Начальная школа №15» является локальным нормативным актом принимается на Педагогическом совете МБОУ «Начальная школа №15», утверждается приказом директора МБОУ «Начальная школа №15».

7.2.Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим Законодательством Российской Федерации.

7.3.Положение о классном руководстве в МБОУ «Начальная школа №15» принимается на неопределенный срок.