

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа №15»  
(МБОУ «Начальная школа №15»)**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Начальная школа  
№15»

СОГЛАСОВАНО:  
Председателем  
Управляющего совета

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБОУ «Начальная школа  
№15»

Протокол от 29.08.2024 №1      Протокол от 29.08.2024 №1

  
Т. В. Яктина  
29.08.2024 №45

**Положение  
о режиме занятий воспитанников  
(организованной образовательной деятельности)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Режим занятий воспитанников МБОУ «Начальная школа №15» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее-Программа) реализуется в Учреждении в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности, с учетом режима работы Учреждения, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.3. Положение регламентирует продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий (организованной образовательной деятельности) с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

**2. Режим работы Учреждения и групп**

2.1. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 7.00 – 19.00.  
Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Дошкольные группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 07 ч 00 мин. до 19 ч 00 мин.

### **3. Режим занятий воспитанников**

3.1. Учебный год в дошкольных группах длится с 01 сентября по 31 августа. Если 1 сентября приходится на выходной день, в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.1. Программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанника в Учреждении.

3.2. Продолжительность одного занятия (организованной образовательной деятельности) составляет не более:

- 10 мин. – от полутора до трех лет;
- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

3.3. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

- 20 мин. – от полутора до трех лет;
- 30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

3.4. Занятия (организованная образовательная деятельность) для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.

3.5. Во время занятий (организованной образовательной деятельности) воспитатели проводят соответствующие физические упражнения.

3.6. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

### **3. Правила посещения образовательной организации**

3.1. Комплектование дошкольных групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в образовательной организации распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в Учреждение и забирают из нее воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников директору Учреждения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом образовательной организации.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора образовательной организации об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и заместителя директора.

3.5. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из образовательной организации.

3.6. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий приём детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник образовательной организации, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации директора Учреждения. Директор Учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. Приём детей в дошкольные группы в рабочие дни Учреждения: с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания).

Приём детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний приём детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения: до 19.00.

3.9.1. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя или уполномоченное лицо Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации директора Учреждения. Директор Учреждения по истечении 30 минут задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.10. Контроль утреннего приёма воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий приём воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей (законных представителей), уполномоченных ими лиц, о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.11. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.12. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими

лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.13. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.14. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.15. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.16. Воспитанник, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.17. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.18. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.19. В Учреждении запрещено выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медикосанитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители), сотрудники Учреждения.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

5.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам образовательной организации по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка. Запрещается требовать внимания воспитателя дошкольной группы, которую посещает воспитанник, к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники образовательной организации обязаны проводить инструктажи, беседы с воспитанниками о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.5. Выяснение спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников, решаются исключительно в отсутствие воспитанников.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

6.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов 7 (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в образовательной организации вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

6.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

6.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы и другую технику, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

6.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

6.8. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение (сигарет, электронных сигарет и т.п.), употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения: с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с лицом не достигшем 18 лет. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора Учреждения, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Директор Учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.11. Воспитанникам запрещается использовать мобильные телефоны, SMART-часы (Ст 43 п.4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи при освоении образовательных программ дошкольного образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

6.12. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБОУ «Начальная школа №15» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

Запрещается фото-видео съемка, аудио запись других воспитанников без согласия родителей (законных представителей) этих воспитанников.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении, а также при использовании воспитанником средств записи и фото-видео фиксации в отношении других воспитанников, вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

## **7. Игровая деятельность и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников (кроме использования их, как спортивный инвентарь при проведении спортивных мероприятий).

7.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанникам Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.